



## Naar een nieuwe bestuursperiode

### Inleiding

In 2022 zijn er gemeenteraadsverkiezingen en daarna wordt het Dagelijks Bestuur (DB) gekozen door het Algemeen Bestuur (AB) dat bestaat uit bestuurders uit alle deelnemende gemeenten. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit tenminste 4 leden, waaronder de voorzitter van het Algemeen Bestuur die burgemeester is van één van de gemeenten. De andere leden zijn wethouders van de deelnemende gemeenten

In deze notitie wordt ingegaan op de werkzaamheden die verbonden zijn aan de DB leden en de daarvoor benodigde ambtelijke ondersteuning. Deze notitie beoogt daarmee aspirant DB leden van voldoende informatie te voorzien om weloverwogen te kiezen om toe te treden tot het Dagelijks bestuur. Na deze beschrijving is een verdere uitwerking van de procedure opgenomen.

Onderliggend document is de evaluatie van de strategische visie 2019. In deze evaluatie wordt aangegeven wat er de afgelopen vier jaar bereikt is en worden bouwstenen aangereikt voor de herijking van de strategische visie.

### Uitwerking van de functie en verwachting van DB leden

In deze oplegger wordt ingegaan op de werkzaamheden die verbonden zijn aan de DB leden en de daarvoor benodigde ambtelijke ondersteuning.

#### Taken dagelijks bestuur van de P10

##### 1. Dagelijks besturen van de P10

Het DB is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen het netwerk. De voorzitter vormt het boegbeeld van de P10. In de uitvoering focust het DB zich op de vier programmalijnen. Per programmalijn is een lid van het DB verantwoordelijk voor de uitvoering.

Onderwerpen en thema's die niet (direct) onder een programmalijn vallen, maar wel relevant worden geacht door het DB, worden zo mogelijk door leden uit het AB opgepakt. Leden van het DB benaderen hiervoor persoonlijk leden van het AB. Deze onderwerpen worden door de voorzitter, via de Kerngroep, in samenspraak met de Strategisch Adviseur P10, geagendeerd in de DB vergadering. Het DB komt minimaal vier maal per kalenderjaar bijeen, of vaker als de voorzitter dit wenselijk vindt of indien minimaal twee andere bestuursleden daartoe verzoeken. In de praktijk vaker.

##### 2. Verantwoordelijk voor een programmalijn uit de strategische agenda

De programmalijnen:

- Leefbaar platteland met de volgende onderwerpen/thema's: Economie, Mobiliteit Digitalisering, Agrarische sector en Toerisme
- Duurzaam platteland met de volgende onderwerpen/thema's: Warmtetransitie, Energie coöperaties, Klimaatadaptatie en water, Asbest
- Sociaal platteland met de volgende onderwerpen/thema's: Volkshuisvesting, Toegang tot zorg, Zorg en wonen
- Maatwerk platteland met de volgende onderwerpen/thema's: Gemeentefinanciën, Omgevingswet, Europa

Een nadere uitwerking is te vinden in de evaluatie.

#### Ondersteuning DB

##### 1. Kerngroep gemeentesecretarissen

De Kerngroep bestaat uit de gemeentesecretarissen van de DB leden, aangevuld met



een aantal gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten. De kerngroep wordt voorgezeten door de gemeentesecretaris van de gemeente die de voorzitter levert. De Kerngroep is belast met de inhoudelijke voorbereiding van de vergaderingen van het DB en het AB en met het functioneren van de netwerkorganisatie.

De Kerngroep komt minimaal 4 keer per kalenderjaar bijeen.

## 2. Programmacoördinatoren

Elk DB lid zorgt voor een programmacoördinator uit eigen huis die zorg draagt voor:

- Ondersteunen lid Dagelijks Bestuur
- Opstellen van een jaarlijks uitvoeringsprogramma in samenwerking met de strategische beleidsadviseurs van de deelnemende gemeenten
- Meelezen/schrijven met de strategisch adviseur aan netwerk brede documenten als strategische visie, evaluaties etc
- Bestuurlijke en daaraan gekoppelde ambtelijke inzet voor de uitvoering van hun programma
- Bewaken van de voortgang van hun programmalijn

Gezien de groei en het toenemende belang van het netwerk wordt er vanuit gegaan dat de tijdsbelasting circa 2 dagen per week is. Deze kosten komen ten laste van de gemeente van het DB lid.

## 3. Kernorganisatie P10

De kernorganisatie van de P10 bestaat uit een coördinator (0,6 fte) strategisch adviseur (0,6fte) en een communicatieadviseur (0,4 fte)

### 1. Taken coördinator

- Logistieke ondersteuning en coördinatie van het netwerk en ondersteuning van het netwerk
- Voorbereiding vergaderingen en stukken, financieel beheer etc.
- Bewaking van voortgang en afspraken binnen bestuur, programmalijnen en netwerk.

### 2. Taken strategisch adviseur

- Strategische advisering Dagelijks Bestuur en voorzitter
- Aansturing ambtelijk netwerk (samen met kerngroep)
- Eerste contactpersoon namens de P10 voor andere overheden, organisaties en instellingen

### 3. Adviseur communicatie P10

- Verantwoordelijk voor de corporate communicatie
- Uitvoering geven aan de vastgestelde communicatiestrategie
- Vraagbaak gemeentelijke communicatieprofessionals
- Uitrollen Platform P10 (samen met community manager)

## Kortom

Deelname aan het DB betekent verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van een sterk groeiend en in importantie toenemende netwerkorganisatie. Tevens betekent het verantwoordelijkheid voor de uitvoering van één van de programmalijnen. Het is verstandig hierbij te opteren voor een programmalijn die dicht bij de gemeentelijke portefeuille ligt.

Naast deze mooie uitdagingen wordt het volgende verwacht:

- Eigen inzet
- Inzet gemeentesecretaris in de kerngroep
- Inzet van een programmacoördinator voor circa twee dagen per week
- Reguliere inzet als P10 gemeente



### Procedure

1. Zowel de evaluatie als deze notitie worden verspreid onder alle deelnemende gemeenten (meteen na de verkiezingen) met de vraag om een lid van het Algemeen Bestuur van de P10 te benoemen.
2. Gelijktijdig wordt een oproep gedaan aan de AB leden om zich te kandideren als DB lid.
3. Zodra alle AB leden bekend zijn wordt een AB vergadering uitgeschreven waarbij nogmaals een oproep gedaan wordt om kandidaat te stellen als DB lid voor een programma.
4. De kandidaten dienen zich minimaal een week voor de vergadering te melden bij [p10@opsterland.nl](mailto:p10@opsterland.nl) met daarbij:
  - a. Voorkeur programma
  - b. Motivatie
  - c. Wijze waarop de ambtelijke ondersteuning wordt ingevuld
5. Mochten er onvoldoende kandidaten zijn, dan worden kandidaten gericht benaderd door (de ondersteuning van) de voorzitter. De huidige leden van het DB behoren daar in ieder geval toe.
6. In de AB vergadering presenteren de kandidaten zich voor het betreffende programma. Als er meer dan één kandidaat is, wordt er schriftelijk gestemd.



## **Bijlage: Statuten die betrekking hebben op AB en DB**

### **Artikel 5 – Dagelijks Bestuur**

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit tenminste 4 leden, waaronder de voorzitter van het Algemeen Bestuur, die Burgemeester is van één van de gemeenten. De andere leden zijn wethouders van de deelnemende gemeenten. De wethouders zijn trekker van een werkgroep. Het aantal leden wordt door het Algemeen Bestuur met een meerderheid van stemmen vastgesteld.
2. Het Dagelijks Bestuur is belast met het dagelijks besturen van de P10.
3. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, die nodig zijn ter ondersteuning of uitvoering van de werkzaamheden van de P10.
4. Het Dagelijks Bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de P10 zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. De voorzitter van het Algemeen Bestuur is tevens voorzitter van het Dagelijks Bestuur.
6. Het Dagelijks Bestuur komt minimaal vier maal per kalenderjaar bijeen, of zo vaker als de voorzitter dit wenselijk vindt of indien minimaal twee andere bestuursleden daartoe verzoeken.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Dagelijks Bestuur; bij diens afwezigheid door een ander lid van het Dagelijks Bestuur.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ambtelijk secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door de leden van het Dagelijks Bestuur in haar eerstvolgende vergadering.
9. In het Dagelijks Bestuur heeft elk daarin benoemd lid het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Dagelijks Bestuur genomen met volstrekte meerderheid.(= de helft plus een)
10. Het Dagelijks Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de ambtelijk secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. In alle geschillen omtrent besluitvorming, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

### **Artikel 6 – Zittingsduur en bezoldiging**

1. De leden van het Algemeen Bestuur worden voor onbepaalde tijd voorgedragen door de deelnemende gemeenten.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur worden gekozen uit en door de leden van het Algemeen Bestuur.
3. De leden van het Dagelijks Bestuur worden benoemd voor de duur van 4 jaar en zijn maximaal eenmaal herkiesbaar.
4. Het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur wordt automatisch beëindigd als betreffende bestuurslid aftreedt als bestuurder van zijn of haar gemeente, bij schriftelijke beëindiging, of bij overlijden.
5. Bij het ontstaan van één of meerdere tussentijdse vacatures in het Dagelijks Bestuur, zal het Algemeen Bestuur binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één of meerdere opvolger(s).
6. De leden van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur genieten voor hun werkzaamheden geen bezoldiging.